

PLANILHA DE RESUMO ORÇAMENTÁRIO PARA FORMATURA

INFORMAÇÕES GERAIS				Nº Formandos:	
Curso	Terceirão Energia			Colação	Baile
Instituição de Ensino	ENERGIA	Data do Orçamento	25 DE MARÇO DE 2014	500	500
Cidade / UF	Florianópolis SC	Campus	Florianópolis	Quantidade de turmas	6
Data prevista para Colação de Grau	28 de Novembro	Local previsto	CentroSul	Horário	18 hs
Data prevista para Baile	28 de Novembro	Local previsto	PACHA	Horário	24 hs
Contato	Prof. Nilson	Fone fixo	e-mail nilson@energia.com.br		-
Colação e Baile no mesmo dia	Sim	Período que antecede o Evento	08 Meses		

COLAÇÃO DE GRAU

QTD	PRODUTO/SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	Incluso s/sim n/nao
1	FOTO CONVITE Será montado estúdio fotográfico no local definido e reservado pelo cliente, e espaços para produção de fotos diferenciadas, além de fotos ao ar livre . Será definido dia para as fotos, a Empresa estará presente com estrutura e profissionais e será feito fotos de turma toda, de cada turma, de grupos, individuais, mini book, de acordo com o perfil ou o conjunto de etapas do evento.		n
1	TAXAS E ALVARÁS , neste projeto, e de responsabilidade da empresa e emissão das devidas ARTs e fica a cargo do Contratante o pagamento de taxas e alvarás exigidos pela legislação vigente na data do evento (sendo que na data deste orçamento, são exigidos e estão cotados os seguintes alvarás e taxas - FUNDEMA , POLICIA CIVIL, VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO , sendo que a Empresa fará os devidos encaminhamentos.		n
1	PAGAMENTO DE ECAD -Reserva de valor para pagamento do ECAD relativo ao evento, de acordo com a determinação do ECAD pelo escritório responsável pela região (m/2 - % de locação ou por quantidade de público) - AQUI COBRADO 10% DO VALOR DA LOCAÇÃO E ESTANDO ESTE PAGAMENTO SOB RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE (A Empresa fará todo encaminhamento)		n

1	CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA E PARAMÉDICOS- Reserva de valor para pagamento da contratação de Empresa para atendimento ao Evento com Ambulância e Paramédicos/Enfermeiros – A Empresa fará o encaminhamento, pagamento por conta da instituição	n
1	HALL DE ENTRADA EXTERNO -Forração com revestimento em tecidos ou painéis, revestindo e delimitando o espaço que será complementado COM CASCATA OU PROJEÇÃO	s
1	TÚNEL DE ENTRADA -Forração com revestimento em tecidos , revestindo e delimitando o espaço que será complementado com APLICAÇÃO E PROJEÇÕES criando um ambiente propicio ao evento.	s
1	PROJEÇÃO LUMINOSA E INTERATIVA - que dará ao ambiente de entrada a impressão do convidado estar na água	s
1	HALL DE ENTRADA -Forração com revestimento em tecidos ou painéis, revestindo e delimitando o espaço que sera complementado com peças decorativas, tapetes e aparadores, dando boa impressão com impacto visual e oferecendo um ambiente lindo e propicio ao evento.	s
1	MULTIPROJEÇÃO - Projeção de imagens simulando grande cenário de fundo do mar, espaço, rios e lagos e histórico da busca pela água, central atrás da mesa diretora (sem conflitar com a banda)	s
1	STUDIOS FOTOGRÁFICOS- Criação de espaços personalizados ou tematizados, divididos em locações e cenas para que se faça de forma elegante a cobertura fotográfica dos formandos e seus convidados, este ambiente proporcionará diversas poses e situações a serem registradas, sendo decorados de forma a seguir a linguagem do estilo do evento. -	s
1	FLORES E PLANTAS VERDES PARA O EVENTO-Ornamentação floral (arranjos com flores de tipos e cores a escolher) para os espaços do evento, plantas verdes em vasos para complemento da decoração e ambientação dos locais	s
1	ILUMINAÇÃO PARA HALL DE ENTRADA- Pontos de luz, que realçam e complementam a decoração, de forma harmoniosa com temperatura de cor adequada ao estilo do Hall.	s
1	ILUMINAÇÃO PARA STÚDIOS FOTOGRÁFICOS- Pontos direcionados e recortes de luz para dar evidências a cenas e situações, complementando o cenário que compõe o espaço onde serão feitas as fotos.	s
1	CICLORAMA- Fechamento em tecido para fundo e lateral do cenário.	s
1	CENÁRIO PRONTO GERAL - Projetado com tema e dinâmica do evento	s
1	CENÁRIO DE LED ATRÁZ DOS FORMANDOS- Projetado com tema e dinâmica do evento 2 led's grandes 1 cada lado (dimensões do aulão) atrás das turmas	s

2	PASSARELA REVESTIDA- Com altura adequada e de acordo com a altura do praticável ou palco , trata-se de estrutura elevada centralizada no corredor , para a entrada especial dos formandos e autoridades, possibilitando visualização de destaque aos mesmos. Com carpê		S
1	PRATICÁVEL PARA FORMANDOS- Estrutura multi nível, em forma de arquibancada, em madeira, para acomodar formandos em filas por degrau com corredores centrais e laterais, para dar aos formandos um destaque especial e possibilitar visualização adequada.- com forração		S
1	PRATICÁVEL PARA MESA DE AUTORIDADES- Estrutura em nível para elevação da mesa diretora , em madeira, para dar destaque as autoridades e que os Formandos estejam em elevação no momento de receberem a outorga de grau e Diploma.- com forração		S
1	PRATICÁVEL PARA BANDA- Estrutura em nível para elevação e posicionamento da Banda em madeira, para dar destaque as autoridades e que os Formandos estejam em elevação no momento de receberem a outorga de grau e Diploma.- com forração		S
1	ILUMINAÇÃO DE CENÁRIO, PAIS, AUTORIDADES E FORMANDOS- Lâmpadas e canhões automatizados ou direcionados, luzes de ribalta e luzes adequadas para foto e vídeo corretivas, sendo direcionadas para os Formandos, mesa diretora, púlpito e plateia, Corredor e espaços de homenagens, sendo controladas e dimerização para que cores e intensidades sejam acionadas de acordo com a necessidade do momento.		S
1	GREED PARA A ILUMINAÇÃO- Trelças em Alumínio Q30 em forma de trave, para elevações ou sustentação da iluminação.		S
1	DECORAÇÃO DE PÚLPITO- Púlpito decorado no mesmo estilo da mesa Diretora/de Honra- 1 grande para 2 pessoas (não 2 juntos)		S
1	DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA/ a definir - sugestão de mesa incandescente		S
1	SONORIZAÇÃO PARA COLAÇÃO DE GRAU- Sistema completo de som, de acordo com tamanho do ambiente e quantidade de público, sonorizando de forma equalizada o local no espaço da plateia, Formandos e autoridades, em cada ponto do cenário mesa diretiva e Púlpito será instalados retornos, microfones especiais para cada situação, além de sonorizar músicos e interpretes em cantos e Hinos.		S
3	TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA- Equipamentos de alta tecnologia, controlados por profissionais altamente gabaritados, para repassar as melhores imagens da formatura nos telões e realizando a seleção destas imagens para um vídeo dinâmico da formatura.		S
4	TELAS DE LCD DE 42"-Para retornos de imagens		S

6	TELÕES DE 200"- Tela especial com formato adequado para receber a projeção, com projetor de imagens de 3600 lumens, devidamente seriado em cabeamento conectado com equipamento de geração ou transmissão de imagens	S
1	SERVIÇOS AUDIOVISUAIS- captação, seleção e edição, equipamento e técnicos, operadores e montagens de House.	S
560	CADEIRAS PARA CENÁRIO/ FORMANDOS E AUTORIDADES- Cadeira com asento estofado – Acrílica	S
24	MUVING - Mac, Hed, Light , de 450, 550 e Wash de 700 , com dinâmica computadorizada de projeção de luzes.	S
2	CUBO DE IMAGENS DE MULTIPLAS PROJEÇÕES COM TELAS DE 150" TRANSLUCIDAS- Tela especial com formato adequado para receber a projeção, com projetor de imagens de 3600 lumens, devidamente seriado em cabeamento conectado com equipamento de geração ou transmissão de imagens	S
20	RECEPCIONISTAS- Profissionais especializadas em recepção de eventos, para recepcionar, orientar e atender a formandos, autoridades e demais convidados, trajadas adequadamente e com rádio comunicadores para maior agilidade e acompanhamento do evento, devidamente instruídas a respeito do evento, das etapas e dos devidos direcionamento e preparadas com plano de segurança e evacuação do Evento.	S
6	SEGURANÇAS VIP / BRIGADISTAS- (sendo destes, 2 brigadistas - Exigência corpo de bombeiros, para auxílio, segurança, prevenção e combate a incêndio)	S
14	PROJETORES PARA CENOGRAFIA - projetores EPSON de 3600 lumens	S
2	GERADOR FULL TIME - 450 KWA	S
3000	CADEIRAS EM FERRO PARA PLATÉIA- Cadeira com acento estofado	S
500	CANUDOS- canudo modelo e tamanho padrão, na cor do curso	S
1	CENOGRAFIA DE TETO - peças decorativas no tema	S
1	FORRAÇÃO DAS LATERAIS - forração com tecidos apropriados das laterais do salão	S
1	EQUIPE DE SHOW AÉREO - para apresentação de gran finale	S

1	<p>EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO- Equipe de profissionais responsáveis pela organização do protocolo e projeto funcional e operacional do Evento –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipe para protocolo : <ul style="list-style-type: none"> * Elaboração do Protocolo * Ensaio <li style="text-align: center;">* Coordenado por - Equipe de Organização : <ul style="list-style-type: none"> * Para reuniões com cliente e desenvolvimento do Projeto Funcional * Encaminhamento documental do Evento * Desenvolvimento das contratações e repasse de informações aos prestadores de serviço <li style="text-align: center;">* Coordenado por - Equipe para acompanhamento da montagem do evento <ul style="list-style-type: none"> * Acompanhamento da montagem das estruturas do evento - Equipe de execução <ul style="list-style-type: none"> * Equipe de coordenação para execução do evento <li style="text-align: center;">* Coordenado por <p>** As Equipes aqui elencadas, serão compostas em quantidades de pessoas na quantidade necessária para cada etapa dos trabalhos. É responsável por planejar, monitorar e executar o evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação geral 	S
1	VIDEO CLIPE - edição das imagens de histórico dos pré eventos	S

BAILE DE FORMATURA		
QTD	PRODUTO/SERVIÇO	
1	BANDA- Reserva de valor para a contratação da banda ficando a escolha dos formandos.	S
8	RECEPCIONISTAS- Profissionais especializadas em recepção de eventos, para recepcionar, orientar e atender a formandos, autoridades e demais convidados, trajadas adequadamente e com rádio comunicadores para maior agilidade e acompanhamento do evento, devidamente instruídas a respeito do evento, das etapas e dos devidos direcionamento e preparadas com plano de segurança e evacuação do Evento.	S
1	ILUMINAÇÃO CÊNICA PARA O BAILE -	S
6	PAINÉIS DE IDENTIFICAÇÃO DAS TURMAS (6) 2,20 X 3,30	S
1	<p>EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO- Equipe de profissionais responsáveis pela organização do protocolo e projeto funcional e operacional do Evento</p> <p>- Equipe de Organização :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Para reuniões com cliente e desenvolvimento do Projeto Funcional * Encaminhamento documental do Evento * Desenvolvimento das contratações e repasse de informações aos prestadores de serviço * Coordenado por <p>- Equipe para acompanhamento da montagem do evento</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acompanhamento da montagem das estruturas do evento <p>- Equipe de execução</p> <ul style="list-style-type: none"> * Equipe de coordenação para execução do evento * Coordenado por <p>** As Equipes aqui elencadas, serão compostas em quantidades de pessoas na quantidade necessária para cada etapa dos trabalhos. É responsável por planejar, monitorar e executar o evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação geral por 	S
50	MONTAGENS DE MESA (50 MESAS COM TOALHAS E 300 CADEIRAS)	S
1	GERADOR PARA BAILE - PARA A BANDA 320 KWA	S

Assessoria completa na formalização da contratação de locais, Bandas e Prestadores de serviços, coordenando e analisando os orçamentos e orientando o cliente da melhor forma de contratação e elaboração dos contratos, monitoramento da emissão das liberações legais.

Água mineral para formandos (Copo de 200ml)

Água mineral para autoridades (Garrafa de 500ml)

*Atendimento in
loco para
organização do
Evento*

Assessoria na contratação da banda

Cobertura dos pré-eventos

Ensaio e direção dos eventos

Lenços de papel para autoridades e formandos

Espaço para recepção e atendimento aos formandos na Colação de Grau