

# ANEXO I

## Proposta/ Sugestão - Projeto Formatura

Faculdade: Anhanguera

Curso: Enfermagem

Turma (mês/ano de conclusão):

Consultor: Sandro Pilar

Seja Bem Vindo!

Temos a satisfação de apresentar a **Consoli Eventos**, uma **empresa especializada em projetar, organizar e executar eventos de Formatura**. Contamos hoje com uma estrutura administrativa capaz de garantir aos *Formandos* um produto final que não só atenda, mas fundamentalmente supere todas as expectativas. Uma empresa que está em perfeita sintonia com as mais modernas tecnologias do mercado de *Formaturas*, além de estar alinhada e atualizada com as mais modernas técnicas de administração de projetos – A **Consoli Eventos** tem como principal valor de seus colaboradores a “**satisfação em realizar os sonhos de outras pessoas**”.

Como contratante da **Consoli Eventos**, a **Comissão de Formatura** contará com uma empresa de alta tecnologia em prestação de serviços, que incorpora nossa longa e orgulhosa história de excelência.

Ser contratante da **Consoli Eventos** identifica-os como uma **Comissão de Formatura** exigente, que procura sempre o melhor em relação à confiabilidade, criatividade, qualidade e estilo.

## 1. IDENTIFICAÇÃO PROJETO

### 1.1. SOLICITAÇÃO

Para o projeto de organização das festividades de Formatura do curso acima citado, a **Comissão de Formatura** solicitou para a **Consoli Eventos** os seguintes serviços:

1.1.1. COLAÇÃO DE GRAU

1.1.2. BAILE DE GALA



# ANEXO I

## Proposta/Projeto Formatura

**Faculdade:** Anhanguera  
**Curso:** Enfermagem  
**Turma (mês/ano de conclusão):**  
**Consultor:** Sandro Pilar

Seja Bem Vindo!

Temos a satisfação de apresentar a **Consoli Eventos**, uma empresa especializada em projetar, organizar e executar eventos de Formatura. Contamos hoje com uma estrutura administrativa capaz de garantir aos *Formandos* um produto final que não só atenda, mas fundamentalmente supere todas as expectativas. Uma empresa que está em perfeita sintonia com as mais modernas tecnologias do mercado de *Formaturas*, além de estar alinhada e atualizada com as mais modernas técnicas de administração de projetos – A **Consoli Eventos** tem como principal valor de seus colaboradores a “satisfação em realizar os sonhos de outras pessoas”.

Como contratante da **Consoli Eventos**, a *Comissão de Formatura* contará com uma empresa de alta tecnologia em prestação de serviços, que incorpora nossa longa e orgulhosa história de excelência.

Ser contratante da **Consoli Eventos** identifica-os como uma *Comissão de Formatura* exigente, que procura sempre o melhor em relação à confiabilidade, criatividade, qualidade e estilo.

## 1. IDENTIFICAÇÃO PROJETO

### 1.1. SOLICITAÇÃO

Para o projeto de organização das festividades de Formatura do curso acima citado, a **Comissão de Formatura** solicitou para a **Consoli Eventos** os seguintes serviços:

1.1.1. COLAÇÃO DE GRAU

1.1.2. BAILE DE GALA



## 2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

### 2.1. COLAÇÃO DE GRAU

O objeto do presente consiste em a **CONSOLI EVENTOS** organizar e executar a sessão oficial solene e pública de colação de grau do curso de graduação em Enfermagem.

A colação de grau é o ato oficial público e solene de conclusão de curso, a sessão solene compreenderá, pelas seguintes etapas:

- I - composição da mesa diretiva dos trabalhos presidida pelo Reitor ou por quem o represente por delegação, observadas as normas do cerimonial público e ordem de precedência;
- II - entrada dos formandos antecidos de seus homenageados;
- III - abertura da sessão solene pelo Reitor, ou seu delegado;
- IV - execução musical ou canto do Hino Nacional Brasileiro;
- V - discurso do orador representante dos graduandos do dia;
- VI - juramento por curso;
- VII - outorga de grau aos concluintes, individualmente, pelo Reitor ou seu delegado;
- VIII- homenagem aos homenageados dos graduados do dia;
- IX - discurso do paraninfo geral da solenidade, representando os demais pares;
- X - encerramento da solenidade pelo Reitor, ou seu delegado.

#### 2.1.1. LOCAL

Sugestão Expoville

#### DECORAÇÃO

Toda decoração será escolhida pela Comissão de Formatura em um workshop montado com vários tipos de arranjos, mobiliário e lustres!

#### ESTUDIOS DE FOTOGRAFICOS

Composição de pontos de foto para que os formandos possam registrar suas recordações junto aos colegas, professores e familiares.

Este local é um ponto muito importante, pois é a primeira impressão que se tem do evento!

As fotos ilustram o padrão e qualidade da decoração! Serão usadas flores, sofás, tapetes, quadros, paredes falsas, topiarias, candelabros e lustres.

#### MESA SOLENE

#### TRIBUNA

Arranjo floral no centro da tribuna.

#### PRATICÁVEL

Estrutura de arquibancadas com cadeiras metálicas para os formandos ficarem em posição de destaque.



## **BANDEIRAS**

Brasil / Estado de Santa Catarina/ Municipal.

## **ILUMINAÇÃO**

Set lights, par 34, par 68, moving heads, HQI para compor e adequar a decoração.

## **MATERIAIS USADOS**

Flores gérberas, lisiantus, lírio, áster, solidaster, strelizia, etc / Toalhas de cetim ou renda / Vasos de ferro, vidro ou espelho pedras e velas. A ser definido conforme orçamento anexo.

### **2.1.2. ASSESSORIA DO CERIMONIAL**

Formatação do roteiro da cerimônia, de acordo com o curso, juntamente com a direção da Instituição e com a Comissão de Formatura, com o objetivo de preparar todas as homenagens e agradecimentos.

### **2.1.3. MESTRE DE CERIMÔNIAS (Tenho que verificar com instituição procedimentos)**

Profissional para apresentação da cerimônia e verificação dos protocolos formais.

### **2.1.4. TELÃO / PROJETO**

Aparelhos de projeção e telões. Pode ser contratado, transmissão simultânea nos telões de todo o evento verificar em planilha anexo!

### **2.1.5. SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E APOIO**

Serviço de coordenação e apoio executado por pessoas altamente capacitadas para orientação e acompanhamento do evento do início até o seu encerramento.

### **2.1.6. ATENDIMENTO PARA MESA SOLENE E ALUNOS**

Água mineral e lenços de papel durante toda cerimônia.

### **2.1.7. PLACAS DE HOMENAGENS**

3 Placas personalizadas em vidro ou aço escovado para presentear as autoridades e homenageados componentes da mesa solene. (1 para cada turma)

### **2.2.11. SONORIZAÇÃO e ILUMINAÇÃO**

Caixas de som, microfones para mesa solene, microfones para tribuna para execução do evento.

Obs.: Todas as músicas podem ser escolhidas pela comissão de formatura.

Luzes cênicas e canhão seguidor serão utilizados no salão em pontos estratégicos dando um diferencial e destacando a decoração e os participantes do evento. (Lâmpadas pares como HQI, set light, par 34, par 68, set lights em cores a serem definidas. Todos os canhões são de led, sendo assim não serão usadas gelatinas).  
02 traves Q30, sendo uma para os formandos e outra para a Mesa de Autoridades, contendo:

- Movings heads com globinho personalizado
- 06 super strobos
- Máquinas de fumaça com exaustores
- Mesa digital

### **2.2.12. ARRANJOS DIVERSOS**

Em vários pontos de acesso, tais como corredores e palco, haverá arranjos florais compondo, completando e harmonizando o ambiente.

### **2.2.14. HOMENAGEM DOS PAIS**

Para os pais dos formandos, será oferecido uma rosa e um cravo. (Cortesia)

### **2.2.15. RESERVADO PAIS**

Os pais ficarão em lugares reservados, nas primeiras fileiras. (Cortesia)



## 2.3. BAILE DE GALA

**2.3.1. LOCAL:** Sugestão Expoville ou Novo Square (Mesmo dia da colação).

### 2.3.2. ECAD e TAXAS

Recolhimento das taxas devidas do referido imposto federal sobre direito autorais, taxas policiais.

### 2.3.3. ATRAÇÕES

Atração Principal – **Banda + mais DJ Show** – com possibilidade de escolha do repertório

### 2.4.4. LUZES CÊNICAS

Pontos de luzes dando um diferencial à decoração

### 2.4.6. RECEPCIONISTAS

Equipe de recepcionistas totalmente uniformizadas e preparadas para apoiar os formandos e seus convidados na condução até a mesa, além de dar total apoio ao evento no que for preciso.

### 2.4.7. MESTRE DE CERIMÔNIAS

Será realizada a chamada da valsa, em ordem alfabética, por um Mestre de Cerimônia.

### 2.4.8. EQUIPE DE SEGURANÇAS

Profissionais treinados, uniformizados e interligados com rádios, monitorando todo o andamento do evento.

### 2.4.9. PORTARIA

Profissionais responsáveis pelo recolhimento dos convites e auxílio aos convidados.

### 2.4.10. COORDENAÇÃO DO EVENTO

Profissionais responsáveis e treinados estarão acompanhando toda a montagem e chegada dos materiais, tais como, bandas, Buffet e decoração, além de estar junto à montagem do Lay out do salão (mapa das mesas) de acordo com o combinado com a Comissão de Formatura. O coordenador de eventos também estará presente durante todo o evento, acompanhando seu término.

O cerimonial da Valsa será composto por três momentos distintos e será apresentado por um mestre de cerimônias.

- a) **Entrada dos formandos:** Será realizada a chamada em ordem alfabética, por um Mestre de Cerimônias, e a entrada dos formandos será transmitida ao vivo pelos telões.

**Para deixar ainda mais triunfal este momento.**

- b) **Valsa:** Serão oferecidas 3 valsas, sendo a primeira aos Padrinhos, a segunda aos Pais e a terceira a todos os convidados;
- c) **Brinde:** Logo após as valsas, o Mestre de Cerimônias coordenará a reunião no centro do salão de todos os formandos, para um brinde em homenagem à formatura.

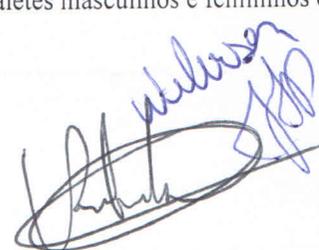
### 2.4.11. EQUIPE DE LIMPEZA E DE TOALETES

Profissionais uniformizados estarão realizando a manutenção e limpeza dos toaletes masculinos e femininos e do salão.

Os banheiros permanecerão limpos, com papel toalha e papel higiênico.

### 2.4.12. AMBULÂNCIA

Será montado um posto médico de atendimento de primeiros socorros.



## 2.4.13. DECORACAO

### Hall de entrada

Um espaço com jardins e lounges minimalistas comporá todo o ambiente que será revestido nas laterais com paredes em tecido a ser escolhido compondo este lindo espaço.

Um ambiente agradável e bem decorado será montado na entrada do salão dando boas-vindas aos convidados. Nesse ambiente recriaremos uma sala de estar, com sofás, mesas de centro e laterais, tapetes, luminárias, arranjos florais, tudo de forma a acolher os presentes.

## SALÃO DE FESTAS

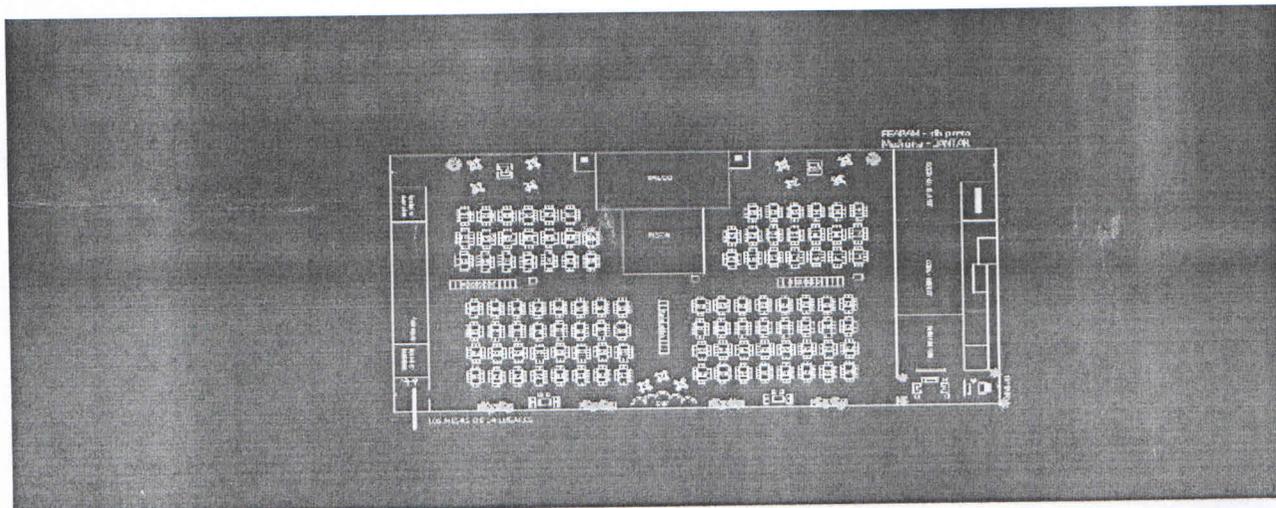
A proposta é a montagem de lounges com sofás e algumas mesas de centro. Mesas laterais com arranjos florais serão dispostas ao redor desses ambientes. Neste mesmo ambiente, encontraremos as mesas devidamente montadas com cadeiras de ferro acomodando da melhor forma possível todos os presentes.

Uma mesa para cada formandos com 8 lugares cada.

Toalhas ou passadeiras a definir cores com Comissão de Formatura

## SALÃO

A Consoli eventos trabalha com o programa AutoCAD para disponibilizar as mesas e tudo que for de mobiliário.



do salão em escala real! (Exemplo abaixo).

## ARRANJOS DE MESA

**DECORAÇÃO FLORAL:** Flores nobres da estação nos tons a definir com formandos, como rosas, astromélias, boca de leão, lisianthus, lírio, gipsófilas, entre outras.

**PISTA DE DANÇA:** Uma pista de dança de paviflex, quadriculada em preto e branco, será montada na frente do palco, demarcando o local de dança para os convidados (item opcional envolve custo).

## 2.4.15. PULSEIRAS

Confecção de pulseiras para cada evento, para garantir maior segurança e comodidade aos formandos e convidados.

#### **2.4.16. POSSES DE MESA**

Em papel, com a foto e nome do formando para a identificação da mesa.

#### **2.4.17. GERADOR**

Oferecido pelo espaço contratado - Estará à disposição do evento.

## **PROPOSTA DE ARRECADAÇÃO**

### **MODELOS DE RIFA CONSOLI - SC**

- Rifa Anual

Sorteio: 07/12/17

Prêmios:

1- 01 Moto Fan 125 Ks 0 KM

2 - 01 IPHONE 6 SE 16 GB

3 - 01 TV 42" Led

4 - 01 NOTEBOOK Lenovo G50-80

### **CORTESIAS CONSOLI EVENTOS –**

- Serviço de fotógrafos, cinegrafistas e edição de imagem ao vivo durante TODOS os eventos – COLAÇÃO E BAILE DE GALA.

- FOTO CONVITE

- ENSAIO DE FORMATURA

- Sistema de controle dos pagamentos trimestral. Independente da escolha realizada como forma de pagamento. Para visualização e acompanhamento da situação financeira por completa.

- Equipe de fotógrafos e cinegrafistas disponíveis para pré eventos.

### **PROMOÇÃO DE FECHAMENTO – Para Fechamento até 20.05**

- 3 mesas extras para ser sorteado / rifado / vendido entre os participantes do evento da turma.

### **- INVESTIMENTO POR FORMANDO:**

Descrita em planilha anexa:

- Através de: Dinheiro / Cheques / Boletos Bancários.