

Aluno: Edaine Dalpiaz CPF: 088.568.119-78

Assinatura: Edaine Dalpiaz

Aluno: Rosaura Quintino CPF: 058.119.119-10

Assinatura: Rosaura Quintino

Aluno: Fabiana Pereira CPF:

Assinatura: Fabiana Pereira

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

Aluno: CPF:

Assinatura:

w=1456

REUNIÃO PARA FORMAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DOS EVENTOS DA FORMATURA

Aos 25 de abril de 2017, dias do mês de abril do ano de 20
2017, os representantes do curso de Psicologia
turma que ingressou em 2013, na Universidade FAMUSUL, cidade de
Rio de Janeiro, reuniram-se para a formação e eleição da **Comissão Organizadora dos**
Eventos de Formatura, bem como para aprovação da comissão de formatura que irá reger
os destinos de tal associação. Aberta a reunião, que foi presidida pelo Senhor
(a) Clairine Cristina Silva e secretariada por mim,
Maria Karolina
interinamente, para o presente ato. Iniciados os trabalhos sob aquela presidência, quando foi
então deliberado: a) ficam nomeados a partir desta data, após eleição realizada, como diretores
da **Comissão Organizadora dos Eventos de Formatura** da turma de formandos em
Psicologia, mês de março de 2017 da
Universidade FAMUSUL /
Faculdade de Psicologia
e demais representantes abaixo assinados e os seguintes associados:
PRESIDENTE: Clairine Cristina Silva

CPF.....

VICE-PRESIDENTE: Vanessa Miguel.....

CPF.....

PRIMEIRO TESOUREIRO (A): Deize Gross.....

CPF.....

SEGUNDO TESOUREIRO (A): Maraisa M. Vicente.....

CPF.....

PRIMEIRO SECRETÁRIO (A): Maria Karolina P. Simplicio.....

CPF.....

SEGUNDO SECRETÁRIO (A): Ogdenor M. Alves Paes.....

CPF.....

Os diretores, em decorrência dos poderes que se lhe são conferidos por seus associados, serão
responsáveis pela **celebração de contratos, realização de festas e organizações gerais que**
visem o fim a que esta se destina.

Depois de realizada a eleição, a diretoria, devidamente empossada, estabeleceu que as decisões
serão tomadas pela maioria presente as reuniões e que se regerá a presente associação desta
forma, o que foi feito e por aclamação, foi regularmente aprovado pelos associados que
firmaram a presente, aceitando e acatando todos os direitos e deveres ali constantes, em sua
plenitude, outorgando aos eleitos plenos e irrestritos poderes para representa-los em todos os
atos, deveres e obrigações atinentes a formatura, podendo para isso em seu nome contratar,
distratar, assumir, todos e quaisquer compromissos.

CAPÍTULO I DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E PATRIMÔNIO.

Artigo 1º - A Comissão Organizadora dos Eventos de Formatura, neste estatuto denominada simplesmente "Comissão de Formatura", fundada em 23 de Abril de 2015 é uma sociedade civil de fins não lucrativos, com sede na sala de aula,

Artigo 2º - A Comissão de Formatura tem por finalidade, em benefício dos formandos, proporcionar a realização da Colação de Grau, e Baile de Formatura, bem como promover a realização de reuniões sociais, artísticas e culturais.

Artigo 3º - O patrimônio da Comissão de Formatura poderá ser constituído de bens móveis e imóveis, direitos e ações que esta vier a adquirir.

CAPÍTULO II

DO QUADRO DOS FORMANDOS

Artigo 4º - Os formandos, sem distinção de sexo, compreendem todos aqueles que, em cumprimento de suas obrigações perante a turma acima especificada, no decorrer do curso, compromete-se junto aos respectivos representantes de classes, em sistema aberto e formal, em colaborar com a realização dos eventos a que esta Comissão de Formatura destinar-se.

SECÇÃO I

DOS DIREITOS DOS FORMANDOS

Artigo 5º - São direitos dos formandos:

1. Usufruir das prerrogativas deste estatuto e invocar seus direitos perante a Comissão de Formatura;
2. Representar à presidência, reclamando por escrito qualquer irregularidade que contrarie os fins propostos no presente estatuto;
3. Sugerir, por escrito, qualquer medida ou providência, que julgar de interesse dos formandos; e
4. Frequentar festas e solenidades sociais.

SECÇÃO II

DAS OBRIGAÇÕES DOS FORMANDOS

Artigo 6º - Constituem obrigações dos formandos:

1. Contribuir para que a Comissão de Formatura promova eventos sociais, visando arrecadações de fundos para o custeio dos eventos pertinentes à Formatura;
2. Cumprir fielmente este estatuto e as decisões dos poderes dos membros da Comissão de Formatura, na forma de direito que lhes forem delegadas
3. Satisfazer as respectivas contribuições, pela forma porque as obrigou; e
4. Portar-se com correção e zelo nas dependências dos eventos.

SECÇÃO III

DAS PENALIDADES

Artigo 7º - Os formandos são passíveis das seguintes penalidades:

1. Admoestação verbal;
2. Admoestação escrita;
3. Eliminação.
4. Fica estipulada a multa ao formando a quantia de 50...% referente ao cancelamento do contrato no período de até 12 meses antes da data da formatura, a quantia de 75...% no prazo de 6 meses e a quantia de 80...% referente a reprovação, do valor total do contrato individual assinado pelo formando.
5. O formando que aderir a formatura até 30 dias após a assinatura com a empresa pagará a sua cota parte integral, o formando que aderir a formatura até 6 meses após pagará multa de 50%, o formando que aderir após 6 meses pagará multa de 100% do valor da sua cota parte.

Artigo 8º - É passível da pena de suspensão, o formando que:

1. Reincidir em infração já punida com admoestação;
 2. Atentar contra o conceito público da Comissão de Formatura, por ação ou omissão;
 3. Promover discórdia entre os formandos; e
 4. Desrespeitar qualquer membro da Comissão de Formatura, ou formandos investidos de poderes para representá-los, quando no exercício de suas funções ou determinações deles emanadas.
5. Fica suspenso da formatura o formando, que por qualquer motivo deixar de pagar 3 mensalidades da formatura, sujeitando-se as penas de multa prevista artigo 7º.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO

Artigo 09º - Nos impedimentos legais ou nas licenças do presidente, assumirá o (a) vice-presidente.

Artigo 10º - No caso de empate em votação de qualquer natureza, o presidente terá voto de qualidade.

SECÇÃO I DA COMPETÊNCIA E FUNCIONAMENTO

Artigo 11º - São atribuições do presidente:

1. A administração social, com amplos poderes para dirigir à organização dos serviços da Comissão de Formatura, atendida as disposições estatutárias;
2. Presidir a Comissão de Formatura, prover-lhe as necessidades e superintender as atividades administrativas;
3. Ordenar pagamentos obedecidos às regras deste estatuto e resolver assuntos de suas respectivas atribuições;
4. Autorizar a abertura de crédito, concedido pela tesouraria, e realizar as operações financeiras, em vista de relevante necessidade administrativa, atendidas prescrições estatutárias;
5. Autenticar documentos de responsabilidade social e firmar papéis;
6. Gerir os interesses sociais, demandar, transigir, contratar, renovar ou rescindir obrigações, ouvidos os demais membros da Comissão de Formatura;
7. Representar a Comissão de Formatura em juízo ou fora dele;
8. Adotar qualquer providência urgente, em casos imprevistos, submetendo-a de imediato aos demais membros da Comissão de Formatura;
9. Superintender a contabilidade social, de acordo com as prescrições legais e rubricar os respectivos livros;
10. Assinar, em conjunto, títulos ou papéis de crédito, contratos e documentos financeiros, desde que estes estejam devidamente rubricados por pelo menos dois outros membros da Comissão de Formatura;
11. Firmar a correspondência da Comissão de Formatura, que constitua assunto de relevante interesse ou destinada à autoridade, órgão ou poder de hierarquia superior, e distribuir aos demais membros da Comissão de Formatura, competência para subscreverem os demais papéis de curso normal de suas respectivas atribuições;
12. Exercer quaisquer outras atribuições constantes deste estatuto, que não sejam de competência de outro órgão.

Parágrafo Único: O presidente é responsável pela despesa que autorizar com inobservância deste estatuto.

Artigo 12º - São atribuições do vice-presidente:

1. Substituir o presidente em suas faltas ou impedimentos e exercer todas as suas atribuições quando em substituição efetiva; e
2. Auxiliar o presidente nas funções que este lhe delegar.

Artigo 13º - São atribuições do primeiro e segundo tesoureiros, respectivamente:

1. Dirigir as finanças da Comissão de Formatura;

2. Estabelecer organograma funcional e rotina de trabalho para tesouraria, caixa, cobrança e contabilidade, atribuindo funções a cada um dos seus responsáveis e colaboradores;
3. Ter sob sua guarda e responsabilidade os valores sociais e escrituração da Comissão de Formatura;
4. Coordenar a receita e efetuar o pagamento das despesas ordinárias e extraordinárias, legalmente autorizadas;
5. Assinar juntamente com o presidente, os cheques e documentos de movimentação de fundos bancários, os títulos de crédito, bem como todos os documentos de responsabilidade ativa e passiva da Comissão de Formatura, após a devida homologação de no mínimo dois outros membros da Comissão de Formatura;
6. Apresentar até o dia 15 de cada mês, o balancete mensal do mês anterior, o balanço geral e a demonstração da conta de receita e despesa com respectivos anexos e relatórios;
7. Prestar toda colaboração ao presidente, vice-presidente e demais membros da Comissão de Formatura.

Artigo 14º - Compete ao primeiro e segundo secretários, respectivamente:

1. Aprovar e expedir o regimento interno e regulamentos, com direito de revisão do texto;
2. Recomendar ao presidente o saneamento dos atos administrativos que contrariem o estatuto e demais normas internas;
3. Rever toda a matéria que o presidente lhe submeter para pronunciamento; e
4. Exercer qualquer outra atribuição que lhe seja expressamente autorizada pela Comissão de Formatura, e que não seja da competência de outro poder constante deste estatuto.

CAPÍTULO IV DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 15º - O Conselho de Administração será composto pelos membros da Comissão de Formatura que não estão investidos em cargos efetivos, conforme instruções estatutárias.

Artigo 16º - Compete ao Conselho de Administração:

1. Orientar o presidente e fiscalizar a administração junto aos demais membros;
2. Examinar os balancetes mensais e recomendar ao presidente quaisquer providências necessárias a sua perfeita organização, bem como aplicação de verba, após votação;
3. Solicitar informações ao presidente e requisitar-lhe os papéis e documentos necessários ao desempenho de suas atribuições;
4. Decidir através de voto os casos omissos deste estatuto em face de matéria urgente, mediante recurso da presidência; e
5. Denunciar à Comissão de Formatura, erros ou irregularidades praticadas por qualquer membro indicando as medidas saneadoras e as providências que julgar necessárias, no exercício pleno de sua função, observados os dispositivos estatutários.

CAPÍTULO V DAS FINANÇAS

Artigo 17º - A vida financeira da Comissão de Formatura se processará rigorosamente dentro de um orçamento organizado mensalmente e aprovado pelo Conselho de Administração.

Parágrafo Único: As despesas não poderão exceder as verbas totais do orçamento, sem autorização expressa do Conselho de Administração.

Artigo 18º - Fica o formando ciente que; em caso de desistência ou reprovação do formando (alteração do número de alunos ou valor de planilha), o mesmo arcará com a diferença orçamentária, autorizando desde já a comissão a emitir através da empresa boleto bancário em seu nome deste valor.

Artigo 19º - Cada orçamento compreenderá receitas e despesas mensais.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 20º - Sendo a Comissão de Formatura, uma sociedade civil sem fins lucrativos, nenhum membro desta possuirá vínculo empregatício, portanto não haverá remuneração pelos trabalhos executados, ficando afetos aos artigos deste estatuto.

Artigo 21º - O membro da Comissão de Formatura, independente do cargo que ocupe, não poderá romper o compromisso assumido, salvo por motivos de doença ou familiares, devidamente comprovados, que serão analisados por uma banca examinadora composta pelos membros remanescentes na Comissão de Formatura.

Artigo 22º - A Comissão de Formatura terá início desde a aprovação do estatuto de constituição, tendo por termo final o último evento de formatura, sendo que a finalização da sociedade somente poderá ocorrer desde que não existam quaisquer dívidas, compromissos, obrigações, que a qualquer título possam onerá-la.

Artigo 23º - Este estatuto entra em vigor como cumprimento das formalidades legais, revogadas as disposições em contrário.

Artigo 24º - Independente do cargo, o membro da Comissão de Formatura, que faltar a mais de 04 (quatro) reuniões, sendo estas convocadas com antecedência mínima de 05 (... dias úteis terá sua permanência na Comissão de Formatura julgada pelos demais membros.

Artigo 25º - Nas reuniões convocadas em caráter urgente, as decisões somente poderão ser tomadas com a presença de no mínimo 03 (três) integrantes, entre eles o presidente, ou o vice presidente.

Concluídas tais deliberações e como nada mais houvesse a tratar, o Sr. Presidente determinou que eu, Maria Karoline P. Simplicio na qualidade de secretária interina, fizesse lavar a presente ata e que depois de lida, discutida e aprovada, foi devidamente firmada pelo presidente interino, por mim, pelos demais membros eleitos nesta oportunidade, além dos associados aderentes que pertencem a turma de formandos do presente curso.

Os abaixo assinados declaram ter plena ciência do presente.

Aluno: Alice Alves CPF: 067.408.889-14

Assinatura: [Assinatura]

Aluno: Julia Fleavse CPF: 098.711.809-60

Assinatura: [Assinatura]

Aluno: Juliana b. G. da Rocha CPF: 038.026.759-40

Assinatura: [Assinatura]

Aluno: Odete A. Pereira CPF: 739.570.469-04

Assinatura: [Assinatura]

Aluno: Nubem Dupim CPF: 049.481.809-33

Assinatura: Nubem Dupim

Aluno: Andressa Bueging CPF: 060.529.649-95

Assinatura: Andressa Bueging

Aluno: CPF:

Assinatura: Bruna Caroline das

Aluno: Bruna Caroline das CPF: 095.906.074-22

Assinatura:

Aluno: Isabel Cristina Cardoso Rafael CPF: 005.684.979-61

Assinatura: Isabel Cristina Cardoso Rafael

Aluno: Schmi de S. Schmidt CPF: 006.795.029-98

Assinatura:

Aluno: Franciane Eugen CPF: 076.364.049-23

Assinatura: Franciane Eugen

Aluno: Derze Araujo Gross CPF: 049.797.099-66

Assinatura: Derze A. Gross

Aluno: Regine C. Prival CPF: 030405755-94

Assinatura: Regine C. Prival

Aluno: ELIZETE PEREIRA CPF:

Assinatura: ELIZETE PEREIRA

Aluno: Samira Sirophim CPF: 068.146.169-12

Assinatura: Samira Sirophim